ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00C7F31C5C7AC4CDC971A962B5FD2C27CD
Владелец: Гелаева Раиса Шахидовна
Действителен: с 15.01.2026 до 10.04.2027

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ № 40» г. Грозного

_____ Р.Ш. Гелаева

«_____» _____2026 г.

Положение
о порядке использования обучающимися средств подвижной радиотелефонной связи и иных электронных устройств в МБОУ «СОШ № 40» г. Грозного

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования обучающимися средств подвижной радиотелефонной связи (мобильных телефонов, смартфонов и иных аналогичных устройств), а также иных электронных устройств в МБОУ «СОШ № 40» г. Грозного (далее — школа).

1.2. Положение разработано на основании пункта 4.1 части 1 статьи 43, статей 28 и 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2026 № ОК-3156/03 и письма Департамента образования Мэрии г. Грозного от 06.11.2026 № 1764/08-11.

1.3. Цели Положения: обеспечение качественного образовательного процесса, поддержание дисциплины на учебных занятиях, защита здоровья и безопасности участников образовательных отношений, предупреждение отвлечения внимания и неправомерной фото-, видео- и аудиозаписи.

1.4. Требования Положения обязательны для обучающихся, педагогических и иных работников школы в пределах их должностных обязанностей, а также доводятся до сведения родителей (законных представителей).

1.5. Наличие у обучающегося личного телефона само по себе не запрещается. Устанавливается запрет именно на его использование во время учебных занятий, кроме предусмотренных законом исключительных случаев.

2. Порядок использования средств связи обучающимися

2.1. Во время учебных занятий обучающимся запрещается использовать средства подвижной радиотелефонной связи независимо от цели использования, в том числе для звонков, переписки, игр, просмотра видео, доступа к социальным сетям и сети Интернет.

2.2. На время урока телефон должен быть переведен в выключенный или беззвучный режим и убран в портфель, сумку либо иное личное место хранения, не отвлекающее обучающегося и не мешающее учебному процессу.

2.3. Использование телефона во время занятия допускается только при возникновении угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы либо в иных экстренных случаях. О возникшей ситуации обучающийся незамедлительно сообщает учителю или иному работнику школы.

2.4. Использование телефона в учебных целях по инициативе обучающегося не допускается. Если цифровое устройство необходимо для выполнения задания, порядок и устройство определяет педагогический работник с учетом требований законодательства и локальных актов школы.

2.5. Во время перемен, до начала занятий и после их окончания использование средств связи допускается при условии соблюдения правил внутреннего распорядка, требований безопасности, уважения прав и достоинства других лиц и недопущения нарушения общественного порядка.

2.6. Запрещается без согласия соответствующих лиц осуществлять фото-, видео- и аудиозапись, распространять изображения, записи и персональные данные обучающихся и работников школы, а также использовать устройства для травли, угроз, оскорблений или иных противоправных действий.

2.7. Родителям (законным представителям), которым необходимо срочно связаться с ребенком в течение учебного дня, рекомендуется обращаться по официальному телефону школы или через классного руководителя. Обучающийся при необходимости может обратиться к учителю или администрации для связи с родителями.

3. Обязанности участников образовательных отношений

3.1. Обучающиеся обязаны соблюдать требования настоящего Положения, отключать звук/переводить устройство в беззвучный режим перед началом урока, не использовать телефон на занятии и выполнять законные требования педагогических работников.

3.2. Педагогические работники обязаны разъяснять обучающимся правила, обеспечивать соблюдение запрета во время уроков, реагировать на нарушения корректно и без унижения достоинства обучающегося, информировать классного руководителя или администрацию о повторных нарушениях.

3.3. Классные руководители проводят разъяснительную работу с обучающимися и родителями, доводят до них содержание Положения и порядок экстренной связи со школой.

3.4. Администрация школы обеспечивает организационные условия исполнения Положения, рассмотрение обращений, учет мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) при принятии локального акта, а также размещение актуальной редакции Положения на официальном сайте школы.

3.5. Родители (законные представители) содействуют соблюдению детьми установленных правил, обсуждают с ними ответственное использование цифровых устройств и используют официальные каналы связи со школой.

4. Действия работников при нарушении Положения

4.1. При выявлении использования телефона во время урока педагогический работник требует прекратить использование устройства и убрать его. При необходимости педагог делает соответствующую запись/служебное сообщение классному руководителю или заместителю директора.

4.2. При повторном нарушении классный руководитель информирует родителей (законных представителей), проводит профилактическую беседу и при необходимости передает материалы администрации школы.

4.3. Меры дисциплинарного взыскания могут применяться только в порядке и на основаниях, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами школы, с учетом тяжести проступка, причин и обстоятельств его совершения, предшествующего поведения обучающегося и мнения советов обучающихся и родителей в случаях, предусмотренных законом.

4.4. Не допускается произвольное установление штрафов, публичное унижение обучающегося, а также удержание или изъятие личного телефона работником школы без законных оснований. При необходимости устройство может быть предложено обучающемуся убрать; вопрос передачи устройства родителям решается администрацией в рамках закона и локальных актов.

5. Исключительные и экстренные ситуации

5.1. При возникновении угрозы жизни или здоровью обучающихся либо работников школы, а также иных экстренных обстоятельств обучающийся вправе использовать средство связи для вызова помощи или сообщения о происшествии.

5.2. В экстренной ситуации обучающийся по возможности незамедлительно уведомляет учителя, дежурного администратора или иного работника школы. Работники школы принимают необходимые меры по обеспечению безопасности и информированию родителей (законных представителей) и соответствующих служб.

5.3. Положение не ограничивает право обучающегося обратиться за помощью к работнику школы и воспользоваться доступными школьными средствами связи.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора школы.

6.2. Положение подлежит доведению до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы. Ознакомление фиксируется подписью либо иным способом, позволяющим подтвердить факт информирования.

6.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора школы с соблюдением порядка принятия локальных нормативных актов, установленного

законодательством Российской Федерации, в том числе с учетом мнения советов обучающихся и родителей (законных представителей) при их наличии.

6.4. Контроль за соблюдением Положения осуществляет администрация школы.

Согласовано
Советом родителей (законных представителей)
протокол от 09.11.2026 № 03