



Утверждаю:
Директор школы:
(Р.Ш.Гелаева)
Приказ № 49 от 31.08.2019 года.

Дорожная карта по подготовке к ГИА на 2019-2020 учебный год.

Цели: 1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ОГЭ.

2. Формирование базы данных по данному направлению:

- потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности;
- методическое обеспечение подготовки;
- психологическое обеспечение подготовки.

3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

№ п/п	Содержание	Сроки
1.	Анализ ЕГЭ в 2018-2019 учебном году. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ГИА в 2019-2020 учебном году на педагогическом совете.	Август
2.	Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ГИА в 2020 г. Назначение ответственного по школе: - за подготовку и проведение ЕГЭ; - за ведение базы данных; - за создание базы данных информационных материалов по ЕГЭ, ОГЭ	Сентябрь
3.	Проведение стартовых контрольных работ по математике и русскому языку в форме ГИА-2020. Анализ работ.	Сентябрь
4.	Заседание методических объединений по вопросу подготовки к ЕГЭ, ОГЭ - анализ результатов ГИА-2020; - поступление учащихся в вузы; - принятие решений о коррекции плана работы по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ; - внесение изменений в календарно – тематические планирования в целях подготовки к новой форме сдачи экзамена.	Сентябрь
5.	Родительское собрание по теме “ГИА-2020”. Знакомство родителей с аттестацией в новой форме.	Сентябрь
6.	Сбор копий документов личности выпускников.	Сентябрь
7.	Организация консультаций для учащихся по подготовке к ГИА. Размещение графика консультативных часов на сайте школы	Сентябрь

8.	Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	Октябрь
9.	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА. (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов).	В течен
10.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	В течен
11.	Проведение беседы с выпускниками: - цели, содержание и особенности подготовки и проведения ГИА; - знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА; - проведение диагностических контрольных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ.	Октябрь
12.	Проведение диагностических работ в форме ЕГЭ, ОГЭ по экзаменационным предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, история.	Октябрь
13.	Результаты итогового сочинения -11кл, итоги устного собеседования-9кл.	Октябрь декабрь
14.	Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА-2020.	В течен
15.	Проведение родительского собрания по вопросу подготовки к ЕГЭ.	Ноябрь
16.	Административное совещание у директора по анализу подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.	Январь
17.	Проведение родительского собрания по вопросу подготовки к ЕГЭ. Информация о новой схеме и сроках сдачи экзаменов.	Январь
	Проведение диагностических работ в форме ЕГЭ, ОГЭ по экзаменационным предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, история	
18.	Оформление стенда "ГИА-2020"	Январь
19.	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	Февраль
20.	Собеседование с выпускниками: уточнение состава участников в ЕГЭ-2020 и выбора экзаменов.	Февраль
21.	Родительское собрание. Основные нормативно – правовые документы.	Февраль
22.	Сдача заявлений учащихся 11-х классов на экзамены в форме ЕГЭ по выбору.	До 1 м года
23.	Итоги диагностических работ в 9-11 классах.	Март-ап
24.	Проведение собрания выпускников и родителей: - о порядке окончания учебного года; - об учёте результатов ЕГЭ при выставлении итоговых отметок;	Апрель

	- об организации приёма и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ в 2019г.;	
25	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	Май
26.	Организация сопровождения и явки выпускников на ЕГЭ.	Май-ию
27.	Организация проведения апелляций: выдача бланков заявлений выпускникам, сбор заявлений и сдача их в конфликтную комиссию.	Июнь
28.	Организация участия выпускников в ЕГЭ в резервные сроки.	Июнь
29.	Оформление личных дел учеников, классных журналов	Май-ию
30.	Проведение педагогического совета по предварительному анализу результатов ЕГЭ-2020г.	Июнь