



Департамент образования Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 40» г. Грозного
Чеченской Республики
(МБОУ «СОШ № 40» г.Грозного)**

Соьлжа-Г1алин Мэрин дешаран Департамент
**Соьлжа-Г1алин муниципальни бюджетни йукьардешаран хьукмат
Соьлжа-Г1алин «Йуккьера йукьардешаран школа № 40»
(Соьлжа-Г1алин МБЙХь «ЙЙШ № 40»)**

Утверждаю

Директор МБОУ « СОШ № 40»
_____ Р.Ш.Гелаева
01.09.2022 год

План научно-методической работы

Методическая тема: **«Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития функциональной грамотности».**

Задачи:

- Повышение качества обучения и преподавания, направленных на индивидуальный подход к обучающимся.
- Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.
- Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
- Содействие здоровью учащихся на уровне начального, основного и среднего общего образования на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
- Расширение и обновление информационной базы школы.

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

1.Обеспечение профессионального развития педагогических работников
1. Повышение квалификации
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

1.1. Курсовая переподготовка		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь, май	Зам. по НМР
2) составление заявок на прохождение курсов	сентябрь, май	Зам. по НМР
3) самообразование	в течение года	Учителя
4) организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Зам. по НМР
5) участие в работе муниципальных МО, семинаров	в течение года	Учителя, зам. по НМР
2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Зам. по НМР
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Зам. по НМР
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Зам. по НМР
4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	Зам. по НМР
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися	ноябрь, январь	аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-январь	Зам. по НМР
3.Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей		
1. Описание передового опыта	в течение года	учителя-предметники
2. Оформление методической копилки	в течение года	учителя-предметники
3. Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах, педагогических сообществах, экспертной комиссии	в течение года	учителя-предметники
4. Проведение открытых уроков и мероприятий	в течение года по графику	Зам. по НМР
5. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
1.Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	по мере прибытия	Администрация, руководители МО
2.Организовать наставничество молодых специалистов	в течение года	Зам. по НМР
3.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	Зам. по НМР

4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	Зам. по НМР
5. Работа Школы молодого специалиста		
1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя	сентябрь	Зам. по НМР
2.Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 3.Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся	октябрь	Зам. по НМР
4.Информационные технологии в образовательном процессе. 5.Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»	январь	Зам. по НМР
6.Инновационная деятельность учителя	март	Директор
7.Открытые уроки молодых специалистов	апрель	Зам. по НМР
8. Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»	май	Зам. по НМР
6. 7. Работа с одарёнными детьми (поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодёжи) Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования		
1. Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	в течение года	Зам. по НМР
2. Контроль за ведением портфолио одарённых детей	в течение года	Зам. по НМР
3. Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	сентябрь-октябрь	Зам. по НМР учителя-предметники
4. Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	октябрь-ноябрь	Зам. по НМР
5. Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	Зам. по НМР
6. Участие в творческих конкурсах	в течение года	Зам. по НМР
7. Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	Зам. по НМР
8. Проведение обучающих семинаров, экскурсий	в течение года	Зам. по НМР
7. Методические советы Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год		
Заседание №1 1) Актуализировать планы работы ШМО в части первоочередных действий по введению обновленных ФГОС НОО и ООО. 2) Провести заседания ШМО по изучению содержания обновленных ФГОС НОО и ООО. 3) Создать условия для овладения каждым учителем учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач обновлённых ФГОС. 4) Обеспечить организационно-методическую поддержку каждого учителя в освоении системы требований к структуре основной образовательной программы НОО и ООО, результатам её освоения и условиям реализации, в	август	Зам. по НМР

освоении системы оценки достижения планируемых результатов. 5) Изучить рабочие программы по предметам, провести анализ содержания действующих учебников на соответствие содержанию примерных рабочих программ. 6) Разработать новые рабочие программы по изучаемым предметам и рабочие программы курсов внеурочной деятельности с учётом требований обновленных ФГОС с использованием «Конструктора учебных программ». 7) Создавать условия для профессионального развития, саморазвития и повышения квалификации педагогов по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО. 8) Рекомендовать педагогам школы пройти курсовую подготовку по вопросам внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО. 9) Обеспечить участие учителей в различных мероприятиях (инструктивно-методические совещания, семинары, вебинары, тренинги, круглые столы и т.п.), проводимых на различных уровнях по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО. 10. Утверждение плана работы на 2022/23 учебный год. 11. Рассмотрение фондов оценочных средств. 12. Рассмотрение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков.		
Заседание №2 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть 2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников 3. Работа по подготовке к ГИА-2022 4. Классно-обобщающий контроль в 5,10 классах	ноябрь	Зам. по НМР
Заседание №3 1. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 2. Анализ внеурочной деятельности. 3. Изучение особенностей планируемых результатов освоения ООП НОО и ООО по новым ФГОС 4. Разное	январь	Зам. по НМР
Заседание №4 1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2. Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. 3. Подведение итогов методической работы, выявление проблемных вопросов 4. Рабочие вопросы	март	Зам. по НМР
Заседание №5	май	Зам. по НМР

1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 4. Итоги работы школы по реализации ФГОС .		
--	--	--