



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 40» г. Грозного
Чеченской Республики
(МБОУ «СОШ № 40» г. Грозного)

Сольжа-Галин Мэрин дешаран департамент
Сольжа-г1алин муниципални бюджетни юкьарадешаран хьукмат
«№ 40 юккьера юккьардешаран школа»
(Сольжа-Г1алин МБЮХь «№ 40 ЮЮШ»)

П Р И К А З

09 сентября 2022г.

г. Грозный

№ 188/03-01

О проведении социально-психологического тестирования

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» и приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 5 сентября 2022 года № 1245-п «О проведении социально-психологического тестирования» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в 2022-2023 учебном году с 12 сентября 2022 г. по 03 ноября 2022 г.

2. Утвердить состав комиссии:

- председатель комиссии – Махамаева Зайнап Зелимовна, педагог-психолог;

- заместитель председателя комиссии – Тасуева Хава Сайхановна, заместитель по воспитательной работе;

Члены комиссии:

- Насуханова Зарема Шахидовна, социальный педагог;

- Цунцаева Мадина Нажаевна – классный руководитель 7 а класса;

- Курбанова Зезаг Юсуповна – классный руководитель 7 б класса;

- Магомедова Раиса Шахидовна – классный руководитель 7 в класса;

- Алиева Асет Темаркаевна – классный руководитель 8 а класса;

- Алиева Седа Темаркаевна – классный руководитель 8 б класса;

- Умаева Мадина Султановна – классный руководитель 9 а класса;

- Хаптукаева Селима Баудиевна – классный руководитель 9 б класса;

- Висаева Милана Мохмадовна - классный руководитель 11 класса;

3. Заместителю по воспитательной работе Тасуевой Х.С.:

- информировать родителей, обучающихся о целях и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации;

- организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ;

- составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

- обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ;

- в целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения;

- осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию;

- по завершении СПТ обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся";

- обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на педагога-психолога Махамаеву Зайнап Зелимовну.

Директор

Р.Ш. Гелаева

С приказом ознакомлены:

	Алиева А.Т.
	Алиева С.Т.
	Висаева М.М.
	Курбанова З.Ю.
	Магомедова Р.Ш.
	Тасуева Х.С.
	Махамаева З.З.
	Хаптукаева С.Б.
	Цунцаева М.Н.