

**МБОУ «СОШ№1 П. ГИКАЛО»**  
**ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
(наименование общеобразовательной организации)

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
протокол от 19.08.16 г. 1/1

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом  
протокол от \_\_\_\_\_



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ «СОШ№1 п. Гикало»  
от 01.08.16 г. 2/1

**Положение №13**

**о системе работы с одаренными и талантливыми детьми, их раннем выявлении и поддержке**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Положение ориентировано на развитие интеллектуальных, физических, художественных, творческих и коммуникативных способностей обучающихся школы.
- 1.3. Целью работы с одаренными обучающимися является создание условий для их оптимального развития.
- 1.4. Под одаренностью в данном Положении подразумевается высокий уровень развития каких – либо способностей ребенка в одном или нескольких видах деятельности, которые устойчиво проявляются на протяжении его пребывания в учреждении.
- 1.5. Для достижения цели ставятся следующие задачи:
  - выявление одаренных детей с использованием различной диагностики, определение типов одаренности обучающихся;
  - составление индивидуальных маршрутов одаренных обучающихся;
  - работа педагогов по индивидуальным маршрутам;
  - использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
  - отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно – исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
  - организация разнообразной внеурочной и внешкольной деятельности;
  - организация работы по психолого–педагогическому сопровождению семей;
  - поощрение учащихся и педагогов за достигнутые результаты.

**МБОУ «СОШ№1 П. ГИКАЛО»**  
**ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1

- 1.6. Работа с одаренными обучающимися проводится согласно индивидуальным маршрутам и планам на текущий учебный год.
- 1.7. Работа может быть организована как индивидуально, так и в группах.
- 1.8. Работа с одаренными учащимися начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием учебно-воспитательного процесса в ОУ.
- 1.9. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе составляет общее расписание индивидуальных занятий с одаренными обучающимися и осуществляется общее руководство работой.
- 1.10. Учителя-предметники, классные руководители, руководители кружков и секций осуществляют сопровождение одаренных обучающихся.
- 1.11. Работа с детьми, имеющими ярко выраженные способности, проводится в форме кружков, предметных олимпиад, предметных недель, турниров, конкурсов, выставок, спартакиад, участия в праздниках, самостоятельного создания продуктов детского творчества, индивидуальных и групповых занятий.
- 1.12. В работе с детьми в урочное время, имеющими ярко выраженные способности, оптимальными считаются дифференцированные и индивидуально – личные технологии, использование исследовательского и проектного метода.

**2. Принципы работы с одаренными детьми**

- 2.1. Индивидуализация обучения - наличие индивидуального плана обучения учащихся – высший уровень.
- 2.2. Принцип опережающего обучения.
- 2.3. Принцип комфортности в любой деятельности.
- 2.4. Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей одаренных учащихся.
- 2.5. Принцип возрастания роли внеурочной деятельности.
- 2.6. Принцип развивающего обучения.
- 2.7. Принцип максимального разнообразия предоставленных возможностей для развития личности.
- 2.8. Принцип индивидуализации и дифференциации обучения.
- 2.9. Принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя.
- 2.10. Принцип свободы выбора учащимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

**3. Участники реализации работы с одаренными обучающимися**

- Участниками реализации работы с одаренными обучающимися являются:
- 3.1. Администрация школы (директор, заместители);
  - 3.2. Рабочая группа, состоящая из учителей, имеющих квалификационные

**МБОУ «СОШ№1 П. ГИКАЛО»**  
**ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

2

- категории, создаваемая сроком на 1 год;
- 3.3. Руководители школьных методических объединений;
- 3.4. Учителя – предметники;
- 3.5. Классные руководители;
- 3.6. Руководители кружков и секций;
- 3.7. Родители одаренных обучающихся;
- 3.8. Педагог – психолог.

#### 4. Формы проведения мониторинга работы с одаренными обучающимися

Формы	Периодичность
Предметные олимпиады	1 раз в год
Общешкольная конференция	1 раз в год
Предметные недели	По годовому плану
Творческие отчеты учителей из опыта работы с одаренными детьми.	Методический день
Внутришкольный контроль.	По годовому плану
Творческие отчеты кружков и спортивных секций.	1 раз в год
Тематические конкурсы, выставки.	По годовому плану
Интеллектуальные предметные и творческие конкурсы	По годовому плану

#### 5. Организация и функциональное обеспечение работы с одаренными обучающимися

##### 5.1. Функции директора:

- Планирование в годовом плане работы учреждения отдельного раздела по работе с одаренными детьми и контроль за его выполнением участниками образовательного процесса.
- Создание фонда поощрения одаренных детей.
- Материальное стимулирование педагогов, осуществляющих работу с одаренными обучающимися, а так же имеющих высокие результаты участия учащихся в различных конкурсах.

##### 5.2. Функции заместителей директора по УВР, НМР и ВР:

- Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения.
- Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одаренными детьми.
- Координация действий учителей, работающих с одаренными детьми.
- Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одаренных детей.
- Сбор банка данных по одаренным детям.

##### 5.3. Функции рабочей группы:

- Подбор диагностических материалов для выявления одаренных детей.

МБОУ «СОШ №1 П. ГИКАЛО»  
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

3

- Сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по данной проблеме.
- Подготовка методических рекомендаций по работе с одаренными детьми.
- Определение критериев эффективности работы.

##### 5.4. Функции руководителей ШМО:

- Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад.
- Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам.
- Оформление материалов по работе с одаренными детьми на стенде методической работы.
- Руководство подготовкой творческих отчетов учителей, работающих с одаренными детьми.

##### 5.5. Функции учителей – предметников:

- Выявление одаренных детей по своим предметам.
- Корректировка программ и тематических планов для работы с одаренными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
- Организация индивидуальной работы с одаренными детьми.
- Подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.
- Отбор и оформление в течение года достижений одаренных детей для представления на общешкольной ежегодной конференции.
- Оформление своего опыта работы с одаренными детьми в виде творческого отчета для представления на педсовете.
- Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.
- Консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

##### 5.6. Функции классных руководителей:

- Выявление детей с общей одаренностью.
- Оформление в дневниках классных руководителей сводной таблицы по видам (областям) одаренности детей, используя данные своих диагностик и наблюдений, учителей-предметников, руководителей кружков, родителей.
- Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одаренными детьми класса своих способностей.

##### 5.7. Функции руководителей кружков и секций:

- Выявление одаренных обучающихся.

МБОУ «СОШ №1 П. ГИКАЛО»  
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

4

- Организация творческих отчётов, выставок обучающихся.
- Предоставление необходимой информации классным руководителям.
- Консультирование родителей.

#### **5.8. Функции психолога:**

- Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная);
- Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися;
- Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся;
- Работа с родителями (выступления на родительских собраниях, консультации);
- Работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа);
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.