

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
образования Мэрии г. Грозного,
от «26» 07 2023 г. № 193/08-5

Функциональные роли
в рамках проекта по профессиональной ориентации «Билет в будущее»
обучающихся 6-11-х классов общеобразовательных организаций г. Грозного

| Роль | Функции |
|---------------------|--|
| Администратор школы | <ol style="list-style-type: none">1. Общая организация Проекта в образовательной организации, в том числе организация внедрения профориентационного минимума в образовательные программы;2. Информационное и организационно-методическое сопровождение педагогов-навигаторов, участвующих в Проекте;3. Направление списков педагогов-навигаторов и участников проекта территориальному администратору (ответственному лицу от муниципалитета);4. Проведение консультаций и координирование родительской общественности;5. Проведение школьной кампании по популяризации Проекта;6. Общий документооборот на уровне образовательной организации (сбор согласий и Соглашения от школы для предоставления территориальному администратору (ответственному лицу от муниципалитета);7. Взаимодействие с Территориальным администратором и Региональным оператором;8. Контроль за выполнением ключевых показателей для школы. |
| Педагог-навигатор | <ol style="list-style-type: none">1. Информирование родителей о Проекте2. Сбор согласий на обработку персональных данных с законных представителей участников проекта и предоставление их Администратору от школы;3. Формирование списка учеников, принимающий участие в Проекте и предоставление их Администратору от школы;4. Загрузка согласий учеников на платформу, предоставление им доступа для прохождения онлайн активностей (логины и пароли);5. Проведение профориентационных уроков;6. Содействие в проведении диагностики участников Проекта; |

- 7. Запись участников проекта на практические мероприятия и их сопровождение на данные мероприятия;
- 8. Содействие администратору от школы и Территориальному администратору в качестве выполнения ключевых показателей.