

**МБОУ «СОШ№1 П. ГИКАЛО»**  
**ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
(наименование общеобразовательной организации)

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
протокол от 29.08.16г. №1

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом  
Протокол от \_\_\_\_\_



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ «СОШ№1 п. Гикало»  
от 09.09.16г. №21

**Положение №1**  
**о порядке разработки и утверждения**  
**локальных нормативных актов**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава школы.

1.2. Положение представляет собой основанный на законодательстве официальный правовой документ, который принимается в установленном порядке компетентным органом управления школы. Оно регламентирует порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов школы.

1.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность школы, принимаются различными органами управления школы. Ряд из них принимается директором единолично.

1.4. С помощью локальных нормативных актов осуществляется правовое оформление управления школы, регулирование трудовых отношений, финансово-хозяйственной деятельности и образовательного процесса.

**2. Порядок принятия локальных нормативных актов**

2.1. Локальные нормативные акты, принимаемые единолично директором школы:

- 2.1.1. Приказы директора (распоряжения).
- 2.1.2. Должностные инструкции работников.
- 2.1.3. Договор школы с учредителем (учредителями).
- 2.1.4. Трудовой договор с работником.
- 2.1.5. Учебный план школы.
- 2.1.6. Штатное расписание.
- 2.1.7. План работы школы.
- 2.1.8. Инструкции по безопасности и правила работы на травмоопасных

**МБОУ «СОШ№1 П. ГИКАЛО»**  
**ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1

участках, рабочих, учебных кабинетах (согласование с собранием трудового коллектива).

2.1.9. Положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера (согласование с профсоюзным комитетом школы).

2.1.10. Положение о премировании работников и порядке оказания материальной помощи (согласование с профсоюзным комитетом школы).

2.1.11. Положение об Управляющем совете школы (согласование с Управляющим советом школы).

2.2. Локальные нормативные акты, принимаемые органами самоуправления школы:

*2.2.1. Управляющий совет школы:*

1. Положение о порядке обеспечения учебной литературой учащихся
2. Положение о школьной библиотеке.
3. Положение о порядке создания, обновления и использования учебных изданий библиотеки.
4. Положение о родительском комитете.
5. Положение о школьном конкурсе «Лучший класс».
6. Положение о ежегодном школьном конкурсе «Ученик года»
7. Правила для учащихся.
8. Положение об Управляющем совете школы.
9. Положение о группе продленного дня.

*2.2.2. Педагогический совет школы:*

1. Положение о порядке разработки и утверждения локальных нормативных актов.
2. Образовательная программа
3. Положение о Педагогическом совете школы.
4. Положение об организации индивидуального обучения больных детей на дому.
5. Положение об обеспечении бесплатным комплектом учебников детей – сирот и детей из малообеспеченных семей.
6. Положение о научном обществе учащихся.
7. Положение о собрании трудового коллектива школы.
8. Положение о конфликтной комиссии школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса.
9. Положение о порядке разработки, утверждения, контроля, содержания, структуры, сроков реализации образовательной программы.
10. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов.
11. Положение о методическом объединении.
12. Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке.

**МБОУ «СОШ№1 П. ГИКАЛО»**  
**ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

2

13. Положение о профилактической комиссии.
14. Положение о методическом совете.
15. Положение об оплате труда классного руководителя.
16. Положение о дежурстве по школе.
17. Положение о пришкольной площадке.
18. Положение о промежуточной аттестации учащихся 1 – 11 классов.
19. Положение о внеурочной деятельности младших школьников.
  
20. Положение об инспекционно-контрольной деятельности.
21. Положение о ведении классного журнала.
22. Положение об организации и проведении элективных курсов предпрофильного и профильного обучения.
23. Правила приема граждан.
24. Методические рекомендации о порядке постановке несовершеннолетних на внутришкольный контроль и снятия с контроля.

#### *2.2.3. Общее собрание трудового коллектива:*

1. Коллективный договор.
2. Правила внутреннего трудового распорядка работников.

### **3. Разработка локальных нормативных актов**

- 3.1. Для разработки локального нормативного акта создается рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательного процесса.
- 3.2. После того, как проект локального нормативного акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления школой, который уполномочен принимать данный локальный акт.
- 3.3. По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального нормативного акта поправки, изменения, дополнения.
- 3.4. Затем локальный нормативный акт рассматривается на заседании Управляющего совета школы, педагогическим Советом или общем собрании трудового коллектива.
- 3.5. После принятия локального нормативного акта он представляется на утверждение директору школы.
- 3.6. Приказ директора школы об утверждении и введении в действие принятого локального нормативного акта доводится на собраниях и совещаниях до коллектива, а также вывешивается на специальном стенде.

### **4. Ознакомление с локальными нормативными актами**

- 4.1. Работники школы знакомятся (под подпись) с локальными

нормативными актами, принимаемыми единолично директором школы и локальными нормативными актами школы, согласованными с общим собранием трудового коллектива.

4.2. Вновь принятые работники при приеме на работу знакомятся (под подпись) с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, Уставом школы и иными локальными нормативными актами.

4.3. Правила внутреннего распорядка, Устав школы, Правила обучающихся и некоторые локальные нормативные акты, регулирующие взаимоотношения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) вывешиваются для ознакомления в учительской или фойе школы.

4.4. Вновь прибывшие в школу обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом школы индивидуально, а родители обучающихся в 1 классе – на классных родительских собраниях (под подпись) в сентябре месяце.

4.5. Родители (законные представители) и обучающиеся могут более детально ознакомиться с копиями Устава и локальных нормативных актов у директора школы.